



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. IBNU SOEYOETI, SE,MSi**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DR. Hj. ANNA MU'AWANAH**

Jabatan : Bupati Bojonegoro

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua,  
BUPATI BOJONEGORO**

**Pihak Pertama  
KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

**DR. Hj. ANNA MU'AWANAH**

**M. IBNU SOEYOETI, SE,MSi  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641117 199301 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Terwujudnya tertib pengelolaan Keuangan Daerah	Prosentase Laporan Keuangan OPD yang Tepat waktu dan sesuai hasil rekonsiliasi	74 OPD
2	Terwujudnya tertib pengelolaan Barang Milik Daerah	Prosenrase data BMD yang teridentivikasi	191 UPB

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.245.060.980,00
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	262.300.000,00
Program peningkatan disiplin aparatur	60.000.000, 00
Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	62.491.121,00
Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	10.132.305.108,00

**Bojonegoro, Januari 2019**

**BUPATI BOJONEGORO**

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

**DR. Hj. ANNA MU'AWANAH**

**M. IBNU SOEYOETI, SE, Msi  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641117 199301 1 003**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDIT SUGIARTO, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. IBNU SOEYOETI, SE, MSi**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojonegoro, Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Badan Pengelolaan Keuangan**  
**dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,**  
**Sekretaris Badan Pengelolaan**  
**Keuangan dan Aset Daerah**

**M. IBNU SOEYOETI, SE, MSi**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641117 199301 1 003

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19780320 199701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase pelayanan administrasi	100%
	Meningkatnya sarana prasarana aparatur	Prosentase sarana dan prasarana aparatur yang layak pakai	100%
	Meningkatnya disiplin aparatur	Prosentase tingkat disiplin aparatur	100%
	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja tepat waktu	100%
	Meningkatnya sistem Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan Daerah secara tertib dan tepat waktu	100%
	Terwujudnya tertib pengelolaan Belanja Tidak langsung PPKD	Terwujudnya pelayanan Administrasi Keuangan realisasi keuangan bantuan, dan hibah sesuai aturan dan tepat waktu	100%

	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.245.060.980,00
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	262.300.000,00
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	60.000.000, 00
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	62.491.121,00
5	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	430.325.000,00

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua  
Kepala Badan Pengelolaan Keuangan  
dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,  
Sekretaris Badan Pengelolaan  
Keuangan dan Aset Daerah**

**M. IBNU SOEYOETI, SE,MSi**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641117 199301 1 003

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19780320 199701 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIYANTO, S.sos**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDIT SUGIARO, S.STP**  
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua  
Sekretaris Badan Pengelolaan  
Keuangan dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian**

**DIDIT SUGIARO, S.STP**  
Pembina Tk I  
NIP.19590820 198603 1 014

**HARIYANTO, S.sos**  
Penata  
NIP.19671208 199309 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1</b>	Terpenuhinya jasa layanan sumber daya air, listrik dan komunikasi	jumlah jasa layanan sumber daya air, listrik dan komunikasi	12 bulan
	Terpenuhinya perizinan kendaraan dinas/operasional	jumlah perizinan kendaraan dinas/operasional	16 unit
	Terpenuhinya jasa pengelola keuangan dan tenaga honorer	jasa pengelola keuangan dan tenaga honorer dapat terpenuhi	12 bulan
	Tersedianya tenaga kebersihan, peralatan kebersihan dan bahan pembersih	jumlah tenaga kebersihan, peralatan kebersihan dan bahan pembersih dapat terpenuhi	12 bulan
	Tercukupinya kebutuhan ATK	kebutuhan ATK dapat terlayani	12 bulan
	Tercukupinya barang cetakan dan Penggandaan	Tercukupinya barang cetakan dan Penggandaan	12 bulan
	Tercukupinya kebutuhan peralatan listrik.	kebutuhan peralatan listrik yang dapat tercukupi.	12 bulan
	Terpenuhinya kebutuhan peralatan kantor	jumlah peralatan kantor yang dapat dipenuhi	2 PC dan 2 printer
	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan	Jumlah bahan bacaan	12 bulan
	Tercukupinya kebutuhan makanan dan minuman harian dan rapat	kebutuhan makanan dan minuman harian dan rapat dapat tercukupi	12 bulan
	Terpenuhinya biaya perjalanan dinas ke luar daerah	biaya perjalanan dinas ke luar daerah tercukupi	12 bulan
	Terpenuhinya biaya perjalanan dinas dalam daerah	biaya perjalanan dinas dalam daerah dapat terlaksana	12 bulan
<b>2</b>	Terpenuhinya kebutuhan mebelair	Jumlah mebelair	4 rak arsip
	Terpeliharanya gedung tempat kerja dengan baik	jumlah gedung yang dirawat	2 gedung
	Tersedianya kendaraan dinas yang layak pakai	Jumlah kendaraan dinas yang layak pakai	16 unit
	Terpeliharanya Perlengkapan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan gedung kantor	20 unit AC
	Terpeliharanya Peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan gedung kantor	11unit pc dan 6 printer

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	40.520.000,00
2	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	48.500.000,00
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	472.350.000,00
4	Penyediaan peralatan/bahan dan jasa kebersihan kantor	38.900.000,00
5	Penyediaan alat tulis kantor	30.099.000,00
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	20.000.000,00
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.000.000,00
8	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	79.200.000,00
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.600.000,00
10	Penyediaan makanan dan minuman	103.857.500,00
11	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	305.654.480,00
12	Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	97.380.000,00
13	Pengadaan mebeleur	28.200.000,00
14	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	50.600.000,00
15	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	163.500.000,00
16	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	10.000.000,00
17	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	10.000.000,00

Bojonegoro, Januari 2019

**Pihak kedua,  
Sekretaris Badan Pengelolaan  
Keuangan dan Aset Daerah**

**Pihak pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian**

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19780320 199701 1 001

**HARIYANTO,S.sos**  
Penata  
NIP.19671208 199309 1 001





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI PUJIATI,SE**  
Jabatan : Kasubag Program dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Badan Pengelolaan**  
**Keuangan dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,**  
**Kasubag Program dan Pelaporan**

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19780320 199701 1 001

**SRI PUJIATI,SE**  
Penata Tingkat I  
NIP.19611113 198212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Disiplin aparaturnya	Terwujudnya disiplin aparaturnya	55 pegawai
		Terlaksananya pengadaan pakaian khusus pegawai	55 pegawai
2	Meningkatnya system pelaporan pencapaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya laporan Capaian Kinerja dan Keuangan tepat waktu	2 laporan
3	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan BTL PPKD tepat waktu dan sesuai aturan yang berlaku	5 kegiatan

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	60.000.000,00
2	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	32.491.121,00
3	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	30.000.000, 00
4	Pengelolaan Belanja Tidak Langsung PPKD	430.325.000,00

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Badan Pengelolaan**  
**Keuangan dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,**  
**Kasubag Program dan Pelaporan**

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19780320 199701 1 001

**SRI PUJIATI,SE**  
Penata Tingkat I  
NIP.19611113 198212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBAG KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UMUL HANIK, SE**

Jabatan : Kasubag Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDIT SUGIARTO, S.STP**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Badan Pengelolaan**  
**Keuangan dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,**  
**Kasubag Keuangan**

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19780320 199701 1 001

**UMUL HANIK, SE**  
Penata  
NIP. 19711224 199703 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KASUBAG KEUANGAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1</b>	Terlaksananya Pengelolaan BTL PPKD secara tertib dan tepat waktu dan sesuai aturan	terrealisasinya pengajuan BTL PPKD secara tepat waktu dan sesuai aturan	15.000 dokumen

Bojonegoro, Januari 2019

**Pihak kedua**  
**Sekretaris Badan Pengelolaan**  
**Keuangan dan Aset Daerah**

**Pihak pertama**  
**Kasubag Keuangan**

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19780320 199701 1 001

**UMUL HANIK, SE**  
Penata  
NIP. 19711224 199703 2 004

**PERBEND**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VEVI RAHMANAWATI, S.Sos. MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. IBNU SOEYOETI, SE,MSi**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Badan Pengelolaan  
Keuangan dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,**

**Kepala Bidang Perbendaharaan**

**M.IBNU SOEYOETI, SE,MSi**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641117 199301 1 003

**VEVI RAHMANAWATI,S.Sos. MM**  
Pembina  
NIP. 19740116 199703 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1</b>	<b>Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	Terwujudnya pelayanan Administrasi Keuangan realisasi anggaran belanja non gaji sesuai aturan dan tepat waktu	100%
		Terwujudnya pelayanan Administrasi gaji sesuai aturan dan tepat waktu	100%
		terwujudnya Pengelolaan Kas Daerah sesuai aturan	100%

	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1.009.316.600

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua,**

**Kepala Badan Pengelolaan  
Keuangan dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,**

**Kepala Bidang Perbendaharaan**

**M. IBNU SOEYOETI, SE,MSi.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641117 199301 1 003

**VEVI RAHMANAWATI,S.Sos. MM.**  
Pembina  
NIP. 19740116 199703 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID. BELANJA NON GAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUWONO MARHENI, SH. MM.**

Jabatan : Kasubid. Belanja Non Gaji

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **VEVI RAHMANAWATI, S.Sos. MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perbendaharaan

Pihak Pertama,  
Kasubid Belanja Non Gaji

**VEVI RAHMANAWATI, S.Sos. MM.**

Pembina

NIP.19740116 199703 2 002

**YUWONO MARHENI, SH. MM.**

Penata

NIP.19660615 199202 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID. BELANJA NON GAJI**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1</b>	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Pengelolaan Data Surat Pertanggungjawaban (SPJ) SKPD sesuai ketentuan	12.544 dokumen
		Jumlah Penerbitan SP2D sesuai ketentuan	12.544 dokumen

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1	Pengelolaan Data Surat Pertanggungjawaban (SPJ) SKPD	183.695.000,00
2	Peningkatan Pelayanan Perbendaharaan Umum	387.777.800,00

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perbendaharaan

Pihak Pertama,  
Kasubid Belanja Non Gaji

**VEVI RAHMANAWATI, S.Sos. MM.**

Pembina  
NIP.19740116 199703 2 002

**YUWONO MARHENI, SH. MM.**

Penata  
NIP.19660615 199202 1 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID. PENGELOLAAN KAS DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SULISTYONINGSIH, S.Sos.**  
Jabatan : Kasubid. Pengelolaan Kas Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **VEVI RAHMANAWATI, S.Sos. MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua**

**Kepala Bidang Perbendaharaan**

**Pihak Pertama,**

**Kasubid Pengelolaan Kas Daerah**

**VEVI RAHMANAWATI, S.Sos. MM.**

Pembina

NIP.19740116 199703 2 002

**SULISTYONINGSIH, S.Sos.**

Penata.Tk.I

NIP. 19690411 198903 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KASUBID. PENGELOLAAN KAS DAERAH**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1</b>	<b>Meningkatnya sistem Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	Tersusunnya laporan Pengelolaan Kas Daerah sesuai aturan	350 lap. BIX
	Terwujudnya pelayanan Administrasi gaji sesuai aturan dan tepat waktu	Terlaksananya pengelolaan administrasi pelayanan gaji daerah.	4000 SP2D gaji dan SKPP

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1	Pengelolaan Kas Daerah	163.154.300, -
2.	Peningkatan Pelayanan Gaji Daerah	274.689.500,-

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Perbendaharaan**

**Pihak Pertama,**  
**Kasubid Pengelolaan Kas Daerah**

**VEVI RAHMANAWATI, S.Sos. MM.**  
Pembina  
NIP.19740116 199703 2 002

**SULISTYONINGSIH, S.Sos.**  
Penata Tk.I  
NIP. 19690411 198903 2 012

**A S E T**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATHIN HAMAMAH, SH, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. IBNU SOEYOETI, SE, MSi**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua**  
**Kepala Badan Pengelolaan Keuangan**  
**dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah**

**M. IBNU SOEYOETI, SE, MSi**

Pembina Utama Muda

NIP. 19641117 199301 1 003

**FATHIN HAMAMAH, SH, MM**

Pembina

NIP. NIP 19720919 199803 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya tertib pengelolaan Barang Milik Daerah	Terwujudnya Sistem Informasi Barang Milik dDerah dalam rangka Penatausahaan Barang Milik Daerah	100%
		Terwujudnya aparatur yang berkualitas dalam pelaksanaan administrasi pemanfaatan barang daerah	100%
		Terwujudnya kepastian hukum kepemilikan barang milik daerah	100%

	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	1.792.989.088,-

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua**  
**Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah**

**M. IBNU SOEYOETI, SE,MSi**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641117 199301 1 003

**FATHIN HAMAMAH, SH, MM**  
Pembina  
NIP 19720919 199803 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KASUBID PENGGUNAAN DAN PEMANFAATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SINTA RAHMAWATI, S.STP., M.A.**  
Jabatan : **Kasubid Penggunaan dan Pemanfaatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FATHIN HAMAMAH, S.H., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua  
**Kepala Bidang Pengelolaan  
Aset Daerah**

Pihak Pertama  
**Kasubid Penggunaan  
dan Pemanfaatan**

**FATHIN HAMAMAH, S.H., M.M.**

Pembina

NIP 19720919 199803 2 010

**SINTA RAHMAWATI, S.STP., M.A.**

Penata

NIP 19861029 200602 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KASUBID PENGGUNAAN DAN PEMANFAATAN**

<b>No.</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1	Terwujudnya tertib pengelolaan barang milik daerah	1. Tersusunnya peraturan tentang pengelolaan aset daerah sehingga adanya landasan hukum kepemilikan barang milik daerah	1 Peraturan
2	Terlaksananya pengamanan barang milik daerah	1. Pengamanan fisik dan administrasi barang milik daerah 2. Kepastian hukum kepemilikan barang milik daerah	74 OPD
3	Terwujudnya pengamanan aset tetap tanah milik Pemerintah Kabupaten Bojonegoro	1. Sertipikat hak pakai Pemerintah Kabupaten Bojonegoro 2. Kepastian hukum kepemilikan tanah milik Pemerintah Kabupaten Bojonegoro	50 SHP

<b>No.</b> (1)	<b>Kegiatan</b> (2)	<b>Anggaran</b> (3)
1	Penyusunan rancangan peraturan tentang pengelolaan aset daerah	94.551.491,00
2	Pengamanan barang milik daerah	241.767.674,00
3	Pelaksanaan tertib administrasi pengelolaan aset tanah milik daerah	357.507.940,00

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua  
**Kepala Bidang Pengelolaan  
Aset Daerah**

Pihak Pertama  
**Kasubid Penggunaan dan  
Pemanfaatan**

**FATHIN HAMAMAH, S.H., M.M.**  
Pembina  
NIP 19720919 199803 2 010

**SINTA RAHMAWATI, S.STP., M.A.**  
Penata  
NIP 19861029 200602 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID PENGHAPUSAN DAN PEMINDAHTANGANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **THOHIER RASPIADO, S.Sos**

Jabatan : Kasubid Penghapusan dan Pemindahtanganan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FATHIN HAMAMAH, SH, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengelolaan  
Aset Daerah

Pihak Pertama

Kasubid Penghapusan  
dan Pemindahtanganan

**FATHIN HAMAMAH, SH, MM**

Pembina

NIP 197209191998032010

**THOHIER RASPIADO, S.Sos**

Penata Muda Tk. I

NIP 19761115 199602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID PENGHAPUSAN DAN PEMINDAHTANGANAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	penghapusan aset barang milik daerah sesuai aturan	Terlaksanakannya Penghapusan Aset/ Barang Daerah sesuai aturan	2 kegiatan

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1	Penghapusan Aset / Barang Daerah	640.314.660,-

Pihak Kedua  
 Kepala Bidang Pengelolaan  
 Aset Daerah

Bojonegoro, Januari 2019  
 Pihak Pertama,  
 Kasubid Penghapusan  
 dan Pemindahtanganan

**FATHIN HAMAMAH, SH, MM**  
 Pembina  
 NIP 19720919 199803 2 010

**THOHIER RASPIADO, S.Sos**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP 19761115 199602 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI PANCA WARDANA, SE.Ak**

Jabatan : Kasubid Perencanaan dan Penatausahaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FATHIN HAMAMAH, SH, MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberiangan dan sanksi.

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengelolaan  
Aset Daerah

Pihak Pertama

Kasubid Perencanaan dan  
Penatausahaan

**FATHIN HAMAMAH, SH, MM**

Pembina  
NIP 197209191998032010

**ANDI PANCA WARDANA, SE.Ak**

Penata Tk. I  
NIP 19771012 200604 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terwujudnya aparatur yang berkualitas dalam pelaksanaan administrasi barang Milik daerah	Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Aset Daerah	1 kegiatan
	Penyusunan Laporan Barang Daerah	Tersusunnya laporan barang daerah tepat waktu	2 laporan

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1	Penyusunan Laporan Barang Daerah Tahunan dan Semesteran	57.991.009,-
2	Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Barang Milik Daerah	244.206.213,-
3	Bimbingan Teknis Pemanfaatan Barang Daerah	156.650.101,-

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengelolaan  
Aset Daerah

Pihak Pertama  
Kasubid Perencanaan dan  
Penatausahaan

**FATHIN HAMAMAH, SH, MM**  
Pembina  
NIP 197209191998032010

**ANDI PANCA WARDANA, SE.Ak**  
Penata Tk. I  
NIP 19771012 200604 1 022

## **ANGGARAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YURI NUR RAHMAWATI, SE, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua,  
Sekretaris

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bidang Pengendalian

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19780320 199701 1 001

**YURI NUR RAHMAWATI, SE, S.Kom**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19781028 200312 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**KASUBBID PENGENDALIAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Terwujudnya Sistem Informasi yang akurat atas Pengelolaan Keuangan Daerah yang memadai	1 Tahun
		% Terlaksanakannya Kegiatan TAPD Dalam Koordinasi Kapasitas TAPD Secara Baik	1 Tahun

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Penyusunan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah        | Rp. 1.013.951.000,- |
| 2. Peningkatan Koordinasi dan Kapasitas Pengelola Keuangan Daerah | Rp. 4.655.597.720,- |

Bojonegoro, Januari 2019

Sekretaris

Kepala Sub Bidang Pengendalian

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19780320 199701 1 001

**YURI NUR RAHMAWATI, SE, S.Kom**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19781028 200312 2 010





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KHOIRIL ANAM, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua,  
Sekretaris

**Pihak Pertama,**  
Kepala Sub Bidang Perencanaan

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19780320 199701 1 001

**KHOIRIL ANAM, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19761113 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Penetapan Perda tentang APBD Kab. Bojonegoro Tepat Waktu	Bulan Desember Tahun 2019
		Penetapan Perbup tentang Penjabaran APBD Kab. Bojonegoro tepat waktu	Bulan Desember Tahun 2019
		Penetapan Perda tentang Perubahan APBD Kab. Bojonegoro Tepat Waktu	Bulan September Tahun 2019
		Penetapan Perbup tentang Penjabaran Perubahan APBD Kab. Bojonegoro tepat waktu	Bulan September Tahun 2019

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD                   | Rp. 132.031.600,- |
| 2. Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran APBD           | Rp. 70.489.800,-  |
| 3. Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang perubahan APBD         | Rp. 106.572.600,- |
| 4. Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD | Rp. 75.683.400,-  |

Bojonegoro, Januari 2019

**Pihak Kedua,**  
Sekretaris

**Pihak Pertama,**  
Kepala Sub Bidang Perencanaan

**DIDIT SUGIARTO, S.STP**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19780320 199701 1 001

**KHOIRIL ANAM, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19761113 200604 1 012

# **Akuntansi**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN INVESTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. IBNU SOEYOETI, SE, MSi**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua**  
**Kepala Badan Pengelolaan Keuangan**  
**dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi**

**M. IBNU SOEYOETI, SE, MSi**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19641117 199301 1 003

**ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**  
Pembina  
NIP.19770313 200112 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN INVESTASI**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1</b>	Terwujudnya tertib pengelolaan Keuangan Daerah	Tersusunnya laporan realisasi APBD Kabupaten Bojonegoro	100%
		Tersusunnya laporan keuangan bulanan, triwulan, semester.	100%
		Terlaksanakannya penempatan investasi daerah sesuai aturan	100%

	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	845.348.300,-

**Bojonegoro, Januari 2019**

**Pihak Kedua**  
**Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**

**Pihak Pertama,**  
**Kepala Bidang Akuntansi Dan**  
**Investasi**

**M. IBNU SOEYOETI, SE,MSi**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19641117 199301 1 003

**ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**  
Pembina  
NIP.19770313 200112 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

### KASUBID AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOFIA RACHMAWATI, SE**

Jabatan : Kasubid akuntansi Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi

Pihak Pertama,

Kasubid Akuntansi  
Pertanggungjawaban Pelaksanaan  
APBD

**ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**

Pembina

NIP.19770313 200112 2 001

**SOFIA RACHMAWATI, SE**

Penata Tk I

NIP.19790417 200501 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan Daerah tepat waktu	1. Tersusunnya laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD 2. Tersusunnya laporan keuangan semesteran	4 Laporan  1 laporan

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 187.587.800,00
2	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 137.351.800,00
3	Penyusunan Laporan Semesteran	Rp . 146.135.300,00

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi

Pihak Pertama,  
Kasubid Akuntansi  
Pertanggungjawaban Pelaksanaan  
APBD

**ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**

Pembina  
NIP.19770313 200112 2 001

**SOFIA RACHMAWATI, SE**

Penata Tk I  
NIP. 19790417 200501 2 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID AKUNTANSI PENGELUARAN KAS DAN INVESTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HIDAYAH, SE**

Jabatan : Kasubid Akuntansi Pengeluaran Kas dan Investasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi

Pihak Pertama,  
Kasubid Akuntansi Pengeluaran Kas  
Dan Investasi

**ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**

Pembina

NIP.19770313 200112 2 001

**HIDAYAH, SE**

Penata Muda Tk I

NIP.19720805 199703 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID AKUNTANSI PENGELUARAN KAS DAN INVESTASI**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terdapat Perbaikan dan Peningkatan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Tertib Administrasi Pengelolaan Investasi Daerah	Pengelolaan Investasi sesuai aturan perundang undangan
2	Terdapat Perbaikan dan Peningkatan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Peningkatan Pemahaman Pejabat Pengelola Keuangan	Pengelolaan Keuangan Sesuai aturan yang berlaku

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi

Pihak Pertama,  
Kasubbid Akuntansi Pengeluaran Kas  
Dan Investasi

**ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**  
Pembina  
NIP.19770313 200112 2 001

**HIDAYAH, SE**  
Penata Muda Tk I  
NIP.19720805 199703 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID AKUNTANSI PENERIMAAN KAS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD HENDRI WIBOWO, SE**  
Jabatan : Kasubid Akuntansi Penerimaan Kas

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi

Pihak Pertama,  
Kasubid Akuntansi Penerimaan Kas

**ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**  
Pembina  
NIP.19770313 200112 2 001

**ACHMAD HENDRI WIBOWO, SE**  
Penata  
NIP.19850701 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBID AKUNTANSI PENERIMAAN KAS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terdapat Perbaikan dan Peningkatan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Tertib Administrasi Pengelolaan Investasi Daerah	Pengelolaan Investasi sesuai aturan perundang undangan
2	Terdapat Perbaikan dan Peningkatan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Peningkatan Pemahaman Pejabat Pengelola Keuangan	Pengelolaan Keuangan Sesuai aturan yang berlaku

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1	Administrasi Investasi dan Pembiayaan	Rp. 131.044.800,00
2	Asistensi Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 120.019.800,00
3	Sinkronisasi Hasil Audit Laporan Keuangan	Rp 123.208.800,00

Bojonegoro, Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Akuntansi Dan Investasi

Pihak Pertama,  
Kasubid Akuntansi Penerimaan Kas

**ANIE SUSANTI HARTOYO, SE, Ak**  
Pembina  
NIP.19770313 200112 2 001

**ACHMAD HENDRI WIBOWO, SE**  
Penata  
NIP. 19850701 201001 1 017